

ZARZĄDZENIE NR 438/24
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz.1130) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „MKUA” będącą organem doradczym Prezydenta Miasta Szczecin w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

Przewodniczący:

1) mgr inż. arch. Karol Nieradka;

Członkowie:

2) mgr inż. arch. Maciej Furmańczyk;

3) dr inż. arch. Aleksandra Hamberg – Federowicz;

4) mgr inż. arch. Agata Kustoszczyk – Wierzchowska;

5) mgr inż. arch. Michał Bay;

6) dr inż. arch. Maciej Płotkowiak;

7) dr hab. inż. arch. Grzegorz Wojtkun;

8) mgr inż. arch. Paweł Zaremba;

9) mgr inż. arch. Ewa Pomianowska;

10) mgr inż. Joanna Filipkowska;

11) mgr inż. Ryszard Kowalski;

12) mgr inż. arch. Grzegorz Łuczak.

2. MKUA powołuje się na okres do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 2. Ustala się Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, który określa organizację i tryb działania MKUA, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Szczecin.

§ 4. Tracą moc:

1) Zarządzenie Nr 312/05 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 czerwca 2005 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji (zm. Zarządzenie Nr 595/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2008 r.);

2) Zarządzenie Nr 28/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 stycznia 2014 r. w sprawie składu osobowego Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (zm. Zarządzenie Nr 119/15 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 marca 2015 r., Zarządzenie Nr 66/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 lutego 2021 r.).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta

Michał Przepiera

Załącznik do zarządzenia Nr 438/24
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO –ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej zwanej dalej „MKUA”, określa organizację i tryb jej działania.

§ 2. 1. W skład MKUA wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Członkowie.

2. Prezydent Miasta Szczecin powołuje członków MKUA spośród osób legitymujących się wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem zawodowym z zakresu planowania przestrzennego.

3. Na pierwszym posiedzeniu MKUA Przewodniczący wyznacza swojego Zastępcę.

4. Sekretarzem MKUA jest pracownik Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Szczecin, który odpowiada za obsługę administracyjno – techniczną prac MKUA, wyznaczony przez Dyrektora Wydziału.

§ 3. 1. Pracami MKUA kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczący:

- 1) reprezentuje MKUA na zewnątrz;
- 2) organizuje i koordynuje prace MKUA oraz czuwa nad tokiem i terminowością ich przebiegu;
- 3) proponuje program działania i plan pracy MKUA;
- 4) zwołuje posiedzenia MKUA i przewodniczy obradom;
- 5) opracowuje opinie MKUA w formie pisemnej;
- 6) zaprasza do udziału w posiedzeniach MKUA inne osoby niewymienione w § 2 ust.1.
- 7) współpracuje z Wydziałem Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Szczecin w zakresie obsługi administracyjno - technicznej.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku łącznej nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego członek MKUA, wyznaczony przez Przewodniczącego.

§ 4. Do zadań MKUA należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian;
- 2) opiniowanie projektu planu ogólnego gminy lub projektu jego zmian;
- 3) opiniowanie sporządzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin: analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta, oceny postępu w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletniego programu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) wyrażanie stanowiska w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, o istotnym znaczeniu dla Miasta, będących przedmiotem zainteresowania Prezydenta Miasta Szczecin.

§ 5. 1. MKUA pracuje na posiedzeniach.

2. Przewodniczący zawiadamia członków o posiedzeniu MKUA na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, przekazując jednocześnie materiały i dokumenty będące przedmiotem posiedzenia. Zawiadomienia o terminie i zakresie posiedzenia MKUA przekazywane są w formie pisemnej lub drogą elektroniczną wszystkim członkom MKUA.

3. Na posiedzenia MKUA mogą być zapraszani specjaliści odpowiednich dziedzin, przedstawiciele zainteresowanych organów samorządowych lub administracji rządowej lub stowarzyszeń twórczych, którzy poprzez udział w posiedzeniu nie nabywają praw członków MKUA.

4. W posiedzeniach MKUA mogą brać udział pracownicy Urzędu Miasta Szczecin, właściwi ze względu na przedmiot prac danego posiedzenia MKUA.

5. Przewodniczący prowadzi posiedzenie, ustala porządek posiedzenia przyjmowany przez członków MKUA w głosowaniu.

6. Posiedzenia MKUA są protokołowane. Załącznikiem do protokołu jest podpisana lista obecności przez osoby biorące udział w posiedzeniu MKUA.

7. Protokół sporządza Sekretarz MKUA a w przypadku jego nieobecności jeden z członków MKUA, wyznaczony przez Przewodniczącego.

8. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz MKUA.

9. Każdy członek MKUA zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w pracach MKUA, zgłaszania opinii, wniosków i postulatów, przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz działania zgodnie z najlepszą wiedzą w interesie publicznym przy zachowaniu zasady obiektywności i bezstronności.

10. W przypadku gdy członek MKUA jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac MKUA.

11. Dokumentacja działalności MKUA jest przechowywana przez Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Szczecin.

12. Posiedzenia MKUA odbywają się w gmachu Urzędu Miasta Szczecin. W uzasadnionych przypadkach MKUA może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

§ 6. O skierowaniu do opiniowania lub wyrażenia stanowiska przez MKUA w sprawach określonych w § 4 decyduje Prezydent Miasta Szczecin lub właściwy Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin.

§ 7. 1. W sprawach będących przedmiotem posiedzenia, MKUA przyjmuje opinię, która określa stanowisko MKUA w odniesieniu do danej sprawy.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 sporządzane są na piśmie, oddzielnie dla każdej ze spraw w terminie 7 dni od daty posiedzenia. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin zajęcia stanowiska wynosi 14 dni.

3. MKUA przyjmuje opinie w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy członków MKUA. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Opinię MKUA podpisują wszyscy członkowie MKUA, którzy brali czynny udział w jej opracowaniu.

5. Opinie, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący przedkłada Prezydentowi Miasta Szczecin.

6. Opinie MKUA są jawne.

§ 8. 1 Za udział w pracach MKUA, członkom MKUA przysługuje wynagrodzenie:

1) za udział w posiedzeniu 200,00 zł brutto (dwieście złotych brutto),

2) za przygotowanie opinii 300,00 zł brutto (trzysta złotych brutto).

2. Udział w posiedzeniu MKUA osób zaproszonych, którzy nie są członkami MKUA jest nieodpłatny.

3. Sekretarz MKUA bierze udział w pracach MKUA w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy MKUA jest równoznaczny z czasem pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miasta Szczecin.

4. Obsługę finansową zapewnia Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Szczecin. Środki budżetowe przeznaczone na wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust.1, zabezpieczone są w budżecie Miasta Szczecin, nazwa zadania „Planowanie Przestrzenne - Architekt Miasta”.

§ 9. Członkostwo w MKUA ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji członka, po upływie 30 dni od dnia złożenia Prezydentowi Miasta Szczecin pisemnej rezygnacji.
- 2) śmierci członka.